

岡山大学学生文化奨励賞 早分かり

1 表彰に関する規定とその運用は、次のとおりです。

岡山大学の学生の正課外文化活動において顕著な業績を挙げ、他の学生の範となり、
本学の名誉を高めた者について顕彰する。

表彰は、次に該当する活動における優秀な成績・活動実績に対して行われます。

美術（絵画、彫刻、工芸、書道、写真、デザイン、その他）、音楽（洋楽、邦楽、吹奏楽、声楽・合唱、その他）文学（小説、童話、詩歌、エッセー、その他）、舞踊（モダンダンス、バレエ、その他）、伝統芸能（吟詠剣詩舞、落語、その他）、生活文化（茶道、華道、囲碁・将棋、その他）、演劇（現代演劇、人形劇、その他）、地域社会貢献（ボランティア活動、その他）、岡山大学校友会活動における多大な貢献、その他特に認められた活動

2 申請の方法は、次のとおりです。

- ・毎年 1月から 12月までの成績で、本年は令和6年12月25日までに申請されたものが対象となります。

12月までの成績でも、申請が1月以降になる場合は、来年度、申請してください。

ただし、申請者が最終学年の学生のみで1月以降の成績である場合に限り、1月以降でも申請できます。その場合は、その成績を収めた直後に、申請書に成績を証明するものの写しを添えて提出してください。

- ・推薦者が必要です。本学の団体及び当該団体に所属する学生が申請する場合は、顧問が推薦者となります。本学の団体に所属していない場合は、本学教職員又は学生が推薦者になります。

3 申請書は、2種類あります。

- ・個人用・団体用の2種類があります。大学のホームページからダウンロードしてください。

(http://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_b5.html)

The diagram illustrates the application form structure with the following components and annotations:

- Form Header:** Includes "様式1" (Form 1), "岡山大学学生文化奨励賞 申請書" (Okayama University Student Cultural Encouragement Award Application Form), and a date field "令和 年 月 日". A tab labeled "個人用" (Individual Use) is shown.
- Applicant Information:** Fields for "岡山大学長 殿" (Dear President of Okayama University), "アリダマ 申請者氏名" (Applicant Name), "学年番号" (Academic Year Number), "所属団体名" (Affiliated Organization Name), and "連絡先電話番号" (Contact Phone Number).
- Application Details:** A section titled "申請対象となる成績・活動実績" (Achievements/Activities Eligible for Application) with a sub-note "※長く書かれたものを記入してください。" (Please enter the longest one). Below this is a box for "成績・活動実績:" (Achievements/Activities:). A note below the box states "※業績を証明するものの写しを添えて提出してください。" (Please attach a copy of the document certifying the achievement).
- Recommender Information:** A section titled "推薦者" (Recommender) with a sub-note "※この欄は、推薦する方が記入してください。お諮り委員が推薦していない場合、推薦者は、本学教職員又は学生としなさい。" (This section is for the recommender to fill in. If the advisory committee has not recommended, the recommender must be a faculty member or student of this university). Below this are fields for "推薦者氏名" (Recommender Name) and "印" (Seal).

Annotations with arrows point to specific parts of the form:

- An arrow points to the "個人用" tab with the text: "個人の成績で申請するか、団体の成績で申請するかを決めて、申請書を作成してください。" (Decide whether to apply with individual or group achievements and create the application form accordingly).
- An arrow points to the "成績・活動実績:" box with the text: "団体表彰の表彰状は、団体のみに1枚を授与し、各構成員には授与しない扱いに統一していますので、注意してください。" (For group awards, only one certificate is awarded to the group, and it is not awarded to individual members, so please be unified in this handling and pay attention).
- An arrow points to the "成績・活動実績:" box with the text: "・成績・活動実績を記入。" (Enter achievements/activities).
- An arrow points to the "成績・活動実績:" box with the text: "・期間内に優れた成績が複数ある場合でも、受賞は一つです。最高成績を記入しましょう。" (Even if there are multiple outstanding achievements within the period, the award is one. Please enter the highest achievement).
- An arrow points to the "推薦者" section with the text: "推薦者（顧問又は教職員等）に署名してもらう。" (Get the recommender (advisor or faculty member, etc.) to sign).